

Утверждено приказом директора

МБОУ прогимназии № 61

Рахуба Е.А.

от 30августа № 62/б

ПОЛОЖЕНИЕ о службе охраны труда

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в целях реализации положений Трудового Кодекса Российской Федерации.

Настоящее положение определяет единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников МБОУ прогимназии № 61.

В целях улучшения состояния охраны труда, промышленной санитарии и пожарной безопасности по предприятию в целом и по структурным подразделениям, на основании ст.212, ст.219 Трудового Кодекса, Федерального Закона РФ "Об основах охраны труда в Российской Федерации" и других актов Правительства РФ произведено распределение обязанностей по охране труда среди должностных лиц.

В соответствии с Трудовым Кодексом РФ работодатели и должностные лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных актов по охране труда, в невыполнении обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями по охране труда, либо препятствующие деятельности представителей органов государственного надзора и контроля, а также общественного контроля, привлекаются к административной, дисциплинарной или уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и республик в составе Российской Федерации".

1.2.Законодательной и нормативной основой деятельности службы охраны труда МБОУ прогимназии № 61 является Конституция Российской Федерации, Основы законодательства Российской Федерации об охране труда, постановления Правительства Российской Федерации и Минтруда России, государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормативы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиН), а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения Минобразования России и настоящее Типовое положение.

1.3. Служба является основным структурным подразделением МБОУ прогимназии № 61и подчиняется Директору.

1.4. Службу, как основное структурное подразделение, возглавляет заместитель директора по АХР, который назначается на эту должность приказом директора школы. Он организует работу, устанавливает круг обязанностей работников службы и несет ответственность за выполнение настоящего положения.

1.5. На должность специалиста по охране труда, должны приниматься лица, прошедшие курсы обучения и повышения квалификации по охране труда в установленном порядке за счет средств МБОУ прогимназии № 61. Ответственный за охрану труда организует для работников систематическое повышение квалификации не реже одного раза в пять лет, периодическую проверку знаний один раз в три года, а для вновь принятых — в течение месяца проверку знаний в установленном порядке в соответствии с должностными обязанностями.

1.6. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями МБОУ прогимназии № 61, комиссией по охране труда, уполномоченным лицом по охране труда трудового коллектива, с государственными органами надзора и контроля (Гострудинспекцией России, Госгортехнадзором России и др.) под методическим руководством отдела охраны труда и здоровья Минобразования России.

2. Основные направления работы службы

Основными направлениями работы службы являются:

2.1. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.

2.2. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и учебы.

2.3. Организация профилактической работы по снижению травматизма.

2.4. Участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда.

2.5. Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.

2.6. Организация пропаганды по охране труда.

2.7. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников.

3. Функции службы

В соответствии с основными направлениями работы на службу охраны труда возлагаются следующие функции:

3.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.

- 3.2. Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и учащихся.
- 3.3. Оказание помощи в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации учебных помещений, оценке травмобезопасности учебного, и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.
- 3.4. Информирование работников и учащихся от лица руководителя о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.
- 3.5. Проведение уполномоченными лицами по охране труда коллектива проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты
- 3.6. Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда.
- 3.7. Разработка совместно с руководителями подразделений мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.
- 3.8. Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники и обучающиеся должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а также списков профессий на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.
- 3.9. Оказание методической помощи руководителям подразделений по разработке новых и пересмотру действующих инструкций по охране труда для работников и учащихся, стандартов безопасности труда.
- 3.10. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в МБОУ прогимназию № 61.
- 3.11. Оказание методической помощи по организации и проведению инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого.
- 3.12. Участие в организации проведения обучения и проверке знаний по охране труда работников.
- 3.13. Согласование проектов нормативно-технической документации: инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, и др.
- 3.14. Участие в разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, а также других средств защиты от воздействия опасных и вредных факторов.

3.15. Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.

3.16. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и родителей по вопросам охраны труда, подготовка предложений руководителю образовательного учреждения по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.

3.17. Руководство работой кабинета по охране труда. Обеспечение через кабинет по охране труда подразделений необходимыми учебными и наглядными пособиями, техническими средствами обучения, правилами, нормами, плакатами по охране труда, оказание методической помощи в оборудовании информационных стендов по охране труда (уголков по охране труда).

4. Осуществление контроля за:

4.1. Выполнением мероприятий раздела "Охрана труда" коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.

4.2. Выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в подразделениях инструкций по охране труда.

4.3. Доведением до сведения работников и учащихся вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.4. Соблюдением установленного порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и паспортизации учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов.

4.5. Своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования.

4.6. Эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений защитных устройств на рабочем оборудовании.

4.7. Проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами.

4.8. Обеспечением, хранением, стиркой, чисткой, ремонтом и правильным применением спецодежды, спецобуви и др. средств индивидуальной защиты.

4.9. Своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников и учащихся .

4.10. Соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов ф. Н-1 и ф. Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися.

4.11. Правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда.

4.12. Соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах, с вредными и опасными условиями труда.

4.13. Выполнением администрацией и руководителями структурных подразделений образовательного учреждения предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

5. Численность работников службы

5.1. Определение численности работников службы охраны труда проводится на основании Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда на предприятии, утвержденных постановлением Минтруда России от 10.03.95 г. № 13*.

5.2. Расчетная численность работников службы охраны труда определяется с помощью таблиц с учетом среднемесячной численности вновь принимаемых работников.

6. Права работников службы

Для выполнения функциональных обязанностей работникам службы предоставляются следующие права:

6.1. Проверять состояние условий и охраны труда в подразделениях и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания установленной формы.

6.2. При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с директором.

6.3. Запрещать эксплуатацию оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работникам или обучающимся с последующим уведомлением директора

6.4. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений образовательного учреждения материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда.

6.5. Вносить предложения руководству об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

6.6. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в или в отдельном структурном подразделении на советах, производственных совещаниях.

6.7. Вносить руководству и руководителям структурных подразделений предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и учебного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной,

материальной и уго-ловной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

6.8. Представительствовать по поручению руководства в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.