

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
От «29» августа 2016г.

Утверждено приказом директора  
МБОУ г. Мурманска «Прогимназия № 61»  
\_\_\_\_\_ Е. А. Рахуба  
от 01 сентября 2016 г. № 75

## **Положение о группе продленного дня**

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о группе продлённого дня (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 66 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и с Рекомендациями к организации и режиму работы групп продлённого дня (Приложение № 6 к СанПиН 2.4.2.2821-10).

2. Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня (далее – ГПД) в образовательной организации (далее – ОО).

3. ГПД организуются в целях социальной защиты учащихся и обеспечивают условия для организации внеурочной деятельности и проведения самоподготовки учащихся в условиях реализации ФГОС НОО.

### 2. Цели и задачи ГПД

2.1. Целью организации ГПД в прогимназии является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для учащихся начальных классов в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. В задачи ГПД входит:

- организация занятий по самоподготовке младших школьников;
- организация мероприятий направленных на сохранение здоровья учащихся;
- организация досуга;
- развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание у них интереса к знаниям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

### 3. Порядок комплектации и организации деятельности

3.1. МБОУ г. Мурманска прогимназия № 61 открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей).

3.2. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора прогимназии по заявлению родителей (законных представителей).

3.3. Образовательное учреждение организует ГПД для обучающихся с наполняемостью не менее 25 человек из образовательных классов в режиме класс -продленного дня.

3.4. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются заместителем директора по УВР, курирующего образовательную деятельность.

3.5. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов при пятидневной рабочей неделе.

3.6. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы групп продленного дня.

3.7. Учащиеся в ГПД находятся под наблюдением воспитателей в течение всего рабочего дня.

3.8. В ГПД продолжительность прогулки для обучающихся первой ступени составляет не менее 1,5 часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- в 1-м классе со II полугодия - до 1-го часа;

- во 2-м классе – до 1,5 часов;

- в 3-4-х классах - до 2-х часов;

3.9. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд) до начала самоподготовки с их участием в мероприятиях эмоционального, развивающего характера (клубные часы, занятия по дополнительному образованию) до и после самоподготовки

3.10. В прогимназии организуется двухразовое горячее питание для воспитанников ГПД за счет родительских средств.

3.11. К проведению воспитанниками ГПД внеурочной образовательно-воспитательной работы могут привлекаться родители учащихся, педагоги-организаторы, учителя- предметники; к дополнительному образованию в ГПД прогимназических классов –учителя начальных классов, воспитатель, библиотекарь, педагог-психолог.

3.12. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинским работником МБУЗ «Поликлиника № 2»

г. Мурманска.

4. Управление группами продленного дня.

4.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором прогимназии.

4.2. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с дополнительной инструкцией и приказом директора прогимназии.

4.3. Заместитель директора по УВР осуществляет контроль за работой воспитателей, за ведением документации ГПД.

5. Права и обязанности.

5.1. Воспитатели ГПД обязаны:

- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия;
- организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий;
- оказывать необходимую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять документацию прогимназии.

5.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в прогимназии;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.3. Родители воспитанников обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга учащихся;
- участвовать в подготовке прогимназии к новому учебному году.

5.4. Родители несут ответственность:

- своевременный приход детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- внешний вид учащегося, требуемый Уставом прогимназии;
- своевременную оплату горячего питания детей;
- воспитание своих детей и за занятия в дополнительном образовании, создание необходимых условий для получения ими образования.

5.5. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав прогимназии;
- бережно относиться к имуществу прогимназии;
- соблюдать правила поведения в прогимназии, в группе;
- выполнять требования работников прогимназии по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.6. Обучающиеся имеют право на:

- получения дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей;

- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

## 6. Документы ГПД и отчетность

### 6.1. Документы:

- списки воспитанников ГПД;
- план воспитательной работы в группе продленного дня;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей.
- журнал посещаемости обучающихся в ГПД;

6.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе 1 раз в триместр; выдают необходимую информацию – по мере необходимости.