

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от «29» августа 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ  
г. Мурманска «Прогимназия № 61»  
Е.А. Рахуба  
Приказ от 01.09.2016 № 75



**Положение  
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации учащихся**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015.
  - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373.
  - Уставом ОУ.
  - Образовательными программами начального общего образования.
  - Положением о внутренней системе оценки качества образования.
- 1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы соответствующего уровня образования.
- 1.3. Текущий контроль успеваемости учащихся – систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.
- 1.4. Промежуточная аттестация учащихся – установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.
- 1.5. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.
- 1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагоги ОУ в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОУ.
- 1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОУ, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте ОУ в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».



1.8. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации доводятся до сведения участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей), коллегиальных органов управления ОУ, экспертных комиссий при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредителя.

1.9. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, согласовывается с представительными органами родителей (законных представителей), работников и утверждается приказом руководителя ОУ.

1.10. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## 2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Цели текущего контроля успеваемости:

- определение степени освоения учащимися образовательной программы соответствующего уровня образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- предупреждение неуспеваемости.

2.2. Порядок, периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся:

2.2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся в ОУ проводится:

- поурочно, по темам;

- по учебным триместрам.

2.2.2. Поурочный контроль и контроль по темам:

- определяются педагогами ОУ самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса/группы, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указываются в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется:

- по триместрам - во 2-4 классах по всем предметам учебного плана.

2.2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в следующих формах:

- письменная проверка: *домашние, проверочные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;*

- устная проверка: *устный опрос, выразительное чтение, собеседование по самостоятельной, лабораторной работе и другое;*

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся:

2.3.1. В 1 классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-балльной шкале, с использованием только положительной и не различаемой по уровням фиксации,

2.3.2. Во 2-4 классах осуществляется:

- с фиксацией образовательных результатов в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам учебного плана;

- безотметочно («зачтено») по предмету «Основы религиозных культур и светской этики».

2.3.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в *классный журнал, электронный журнал, дневник учащегося.*

2.3.4. За письменный ответ отметка выставляется учителем в *классный журнал, электронный журнал, дневник учащегося* в порядке, определенном положениями: *Положение о ведении классного журнала и Положение об электронном журнале.*



2.3.5. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности), проводится в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении *триместровых*.

2.3.6. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.3.7. Учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 и более учебного времени, отметка за *триместр* не выставляется. Текущий контроль результатов указанных учащихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией ОУ в соответствии с графиком, согласованным с учителями-предметниками и родителями (законными представителями) учащегося.

2.3.8. С целью предупреждения неуспеваемости, улучшения отметок за *триместр* во 2-4 классах за две недели до начала каникул предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана. В случае неудовлетворительной успеваемости учащегося по отдельным предметам его родителям (законным представителям) выдается письменное уведомление.

2.3.9. Оценивание внеучебных достижений учащихся в ОУ осуществляется согласно положениям: *Положение о внеурочной деятельности и Положение о портфолио учащихся*.

### 3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Цели промежуточной аттестации учащихся:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение уровня освоения образовательной программы с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию в ОУ:

3.2.1. В обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие образовательные программы *начального общего образования* во всех формах обучения; а также учащиеся, осваивающие образовательные программы ОУ по индивидуальным учебным планам, в т.ч. осуществляющие ускоренное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.2.2. Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие образовательные программы: учащиеся, осваивающие образовательные программы *начального общего образования*.

3.3. Промежуточная аттестация учащихся проводится в следующих формах:

- комплексная контрольная работа;
- итоговая контрольная работа;
- тестирование;
- защита индивидуального/группового проекта.

В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяются соответствующими учебными планами и ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом руководителя ОУ.



3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

3.5.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится со второго класса со 2 триместра

3.5.2. На основании решения педагогического совета ОУ и настоящего Положения к промежуточной аттестации допускаются учащиеся, освоившие образовательную программу соответствующего уровня образования, имеющие неудовлетворительные отметки по одному или двум учебным предметам с обязательной сдачей данного(ых) предмета(ов).

3.5.3. От промежуточной аттестации освобождаются учащиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
- осваивающие образовательные программы соответствующего уровня образования индивидуально на дому, при условии, что они имеют определенные медицинские противопоказания и текущие положительные отметки по всем учебным предметам учебного плана;
- достигшие выдающихся успехов в изучении отдельных учебных предметов учебного плана (победители олимпиад регионального и федерального уровней по данному предмету).

3.5.4. Промежуточная аттестация учащихся в ОУ проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОУ за месяц до ее проведения;
- утвержденной приказом руководителя ОУ аттестационной комиссией, в количестве не менее 3 человек, включающей учителя-предметника данного класса, ассистента из числа педагогов того же цикла / предметной области, классного руководителя. Представители администрации ОУ могут присутствовать на проводимой в ОУ промежуточной аттестации по любому учебному предмету;
- по контрольно-измерительным материалам, составленным руководителями методических объединений, учителями-предметниками, утвержденным приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности.

3.5.5. Учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком и предназначенные для передачи академических задолженностей;
- быть освобождены от аттестации на основании п. 3.5.3 настоящего Положения.

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) за 14 дней, посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте ОУ.

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным в разделе 7 настоящего Положения.

3.8. Порядок учета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных общобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, определяется соответствующим Положением ОУ.

3.9. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОУ не предусмотрена.

#### 4. Результаты промежуточной аттестации учащихся

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.



4.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В следующий класс могут быть переведены условно учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

4.4. В целях реализации позиции п.4.2, п. 4.3 настоящего Положения:

- 4.4.1. Уважительными причинами признаются:
- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
  - трагические обстоятельства семейного характера;
  - обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.4.2. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.4.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

## 5. Ликвидация академической задолженности учащихся

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОУ.

5.1.2. Учащиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации учителей-предметников по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

5.1.3. ОУ при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязано:

- создать условия для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль своевременности ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения повторной промежуточной аттестации.

5.1.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОУ создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;



- состав предметной комиссии определяется *руководителем ОУ* в количестве не менее 3 человек;

- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОУ.

5.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приёма промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.1.7. Учащиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по образовательным программам соответствующего уровня образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОУ.

## **6. Повторное обучение учащихся в связи с неаттестацией**

6.1. Учащиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

6.2. Учащиеся 1 класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета ОУ о не усвоении учащимся программы 1 класса.

## **7. Промежуточная аттестация экстернов**

7.1. Учащиеся, осваивающие образовательную программу соответствующего уровня образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОУ.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОУ на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедура зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедуре ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОУ.

7.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОУ при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОУ.

7.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОУ.

7.6. Промежуточная аттестация экстерна в ОУ проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОУ за 14 дней до ее проведения;



- предметной комиссией, в количестве не менее 3 человек, персональный состав которой определяется администрацией. Предметная комиссия утверждается приказом руководителя ОУ.

7.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

7.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОУ, в установленном законодательством РФ порядке.

7.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОУ образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня за период, курс.

7.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2 настоящего Положения.

7.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОУ в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выписанных на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОУ сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

## **8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, учащихся, родителей, администрации ОУ.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОУ и указанных в п. 8.1. представительных органов.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1, и утверждаются приказом руководителя ОУ.

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.