

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Андрянов Василий Геннадьевич

(главный распорядитель бюджетных средств, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение/органа, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности)

Председатель

Андрянов Василий Геннадьевич

(подпись)

(расшифровка подписи)

"30" декабря 2016 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 37

на 2017 и на плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска «Прогимназия № 61»

Виды деятельности муниципального учреждения

Образование и наука

Вид муниципального учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
по свободному реестру	
По ОКВЭД	85.12; 85.11

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1178700801000 116003101	не указано	не указано	не указано	Очки с применением сетевой формы реализации, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения		Число обучающихся	Человек	792	402,00	402,00	402,00	0,00	0,00	0,00

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процент) 10,00

4. **Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:**

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

5. **Порядок оказания муниципальной услуги**

5.1. **Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги**

1. "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" №131-ФЗ от 06.10.2003
2. "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" №184-ФЗ от 06.10.1999
3. "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ от 29.12.2012
4. "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" №120-ФЗ от 1999-06-24

5.2. **Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги**

Способ информирования	1	2	3
Состав размещаемой информации	Частота обновления информации		
Официальный сайт образовательного учреждения	График приема граждан, информация реализуемых программ, информация о направлениях МБОУ, годового плана работы, правила приема в МБОУ		в течение года
Объявления	Информация о ходе предоставления услуг		по мере необходимости
Информационные стенды в ОУ	Информация об организации работ по предоставлению услуг		по мере необходимости
Родительские собрания в ОУ	Информация о ходе предоставления услуг		раз в квартал

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

РАЗДЕЛ 1

1. **Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания**

Исключение работы из ведомственного перечня государственных услуг (работ)
Реорганизация (ликвидация) государственного учреждения

Приостановление действия лицензии или аннулирование лицензии

Приостановление действия свидетельства о государственной аккредитации или аннулирование свидетельства о государственной аккредитации

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Комитет по образованию АГМ рассматривает отчет о выполнении муниципального задания на предмет: а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета, б) достоверности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году. Комитет по образованию АГМ города Мурманска имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

1	2	3
Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Отчет учреждения	ежеквартально	Комитет по образованию АГМ

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1 Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания

ежеквартально

4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания

Отчет по итогам отчетного периода: ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом

Предварительный отчет за соответствующий финансовый год: не позднее 15 декабря текущего финансового года

Отчет по итогам отчетного года: не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

В соответствии с постановлением администрации города Мурманска от 18.08.2015 № 2245 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и Порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями" отчет об исполнении муниципального задания предоставляется в структурные подразделения комитета по образованию АГМ.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Решение о возврате средств субсидии на выполнение муниципального задания, не использованные в текущем финансовом году муниципальным учреждением, осуществляется в соответствии с Постановлением администрации города Мурманска от 13.07.2016 № 2119 «Об утверждении Порядка определения объема и условий возврата в бюджет

муниципального образования город Мурманск остатков субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями»

Допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания 10,00