

**Комитет по образованию администрации города Мурманска  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Мурманска «Прогимназия № 61»  
ПРИКАЗ**

16 января 2018

№ 5

***Об усилении мероприятий по безопасности***

В целях усиления антитеррористической защищенности, безопасности учащихся во время образовательного процесса,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Запретить беспрепятственный доступ в прогимназию посторонних лиц, за исключением сотрудников и учащихся.
2. Лиц, не связанных с образовательным процессом, посещающих школу по служебной необходимости, пропускать при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом, его замещающим, с записью в "Книге учета посетителей".
3. Ограничить нахождение родителей (законных представителей) и иных посетителей в здании школы холлом 1 этажа.
4. Встречи с учителями родителям (законным представителям) осуществлять только во внеурочное время в холле 1 этажа, на классных собраниях. В экстренных случаях допуск родителей (законных представителей) осуществляется на основании разрешения администрации школы.
5. Заместителю директора, сторожам и рабочим по комплексному обслуживанию здания не допускать пребывание родителей (законных представителей) и иных посетителей в учебных кабинетах и коридорах 1-3 этажей во время учебного процесса без разрешения администрации школы.
6. Дежурному администратору массовый пропуск учащихся в здание школы осуществлять за 20 минут до начала занятий и только на переменах.
7. Дежурному администратору в период занятий допускать в школу учащихся и выпускать их с разрешения директора, заместителя директора.
8. Массовый выход обучающихся начальной школы осуществлять организованно до выхода из школы в присутствии классного руководителя
9. Родителям (законным представителям) ждать своих детей за пределами здания школы, на его территории. В отдельных случаях встречающим можно находиться в здании школы в отведенном месте с разрешения директора школы.
10. Запасные выходы открывать только с разрешения директора, заместителя директора, а в их отсутствие с разрешения дежурного администратора. На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляет лицо, его открывавшее.
11. Классным руководителям 1-4 классов при организации открытых мероприятий, родительских собраний сообщать о проведении всех мероприятий в школе администрации школы и ответственному за пропускной режим.
12. Выдача справок и любых других документов для родителей (законных представителей) проводится при предъявлении оригинала паспорта законного представителя и свидетельства о рождении ребенка.
13. В случае возникновения любых конфликтных ситуаций немедленно использовать систему экстренного вызова полиции

- 14.Классным руководителям довести данный приказ до сведения родителей и обучающихся.
- 15.Администратору школьного сайта разместить приказ о пропускном режиме на сайте школы.
- 16.Ответственность за соблюдение настоящего приказа персонально возложить на заместителей директора школы.
- 17.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_ Е. А. Рахуба